




Ответы на частые вопросы по формированию отчета об исполнении контракта и размещению отчета в ЕИС

-  Приведите пример по срокам размещения сведений об исполнении контракта. Какие документы необходимо размещать в ЕИС?
-  Когда мы делаем отчет об исполнении контракта обязательно прикреплять платежное поручение, акт выполненных работ, счет-фактуру или достаточно что-то одно?
-  Изучив данные по закупкам, возник вопрос по отчету заключенных договоров - какие сроки подачи отчетов?

Ответ

По условиям контракта	Сроки размещения сведений в ЕИС	Размещаемые документы в ЕИС во вкладке «Документы»
Подписание приемочных документов на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) – 01.09.2017	Отчет размещается в течение 7 рабочих дней со дня оплаты товара (работы, услуги) – 15.09.2017	(ч.10.ст.94 Закона) - <i>заключение по результатам внешней экспертизы</i> отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги + - <i>документ о приемке результатов исполнения обязательств по контракту</i> (приемочные документы - товарные накладные, счета – фактуры, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, прочие приемочные документы в соответствии с условиями контрактов) + - <i>иные документы, определенные законодательством РФ.</i>
Оплата товара (работы, услуги) – 15.09.2017	18, 19, 20, 21, 22, 25, 26 – 7 рабочих дней	
Оплата аванса – 10.08.2017	Отчет размещается в течение 7 рабочих дней со дня окончательной оплаты за товар (работы, услуги) – 12.10.2017	
Подписание приемочных документов на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) – 07.09.2017	13, 16, 17, 18, 19, 20, 23 – 7 рабочих дней	
Окончательный расчет за товары (работы, услуги) – 12.10.2017		
Подписание приемочных документов на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) <i>в рамках одного контракта</i> - 01, 04, 05, 06, 07 сентября 2017	Отчет размещается в течение 7 рабочих дней со дня оплаты товара (работы, услуги) – 18.09.2017	
Оплата товара (работы, услуги) по приемочным документам за 01, 04, 05, 06, 07 сентября – 18.09.2017	19, 20, 21, 22, 25, 26, 27 – 7 рабочих дней	
Расторжение контракта - 20.09.2017	Отчет размещается в течение 7 рабочих дней со <ul style="list-style-type: none"> • дня определенного соглашением сторон о расторжении контракта, • дня вступления в 	

	законную силу решения суда о расторжении контракта <ul style="list-style-type: none"> • дня вступления в силу решения поставщика, подрядчика или исполнителя (далее - исполнитель) либо заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. 21, 22, 25, 26, 27, 28, 29 – 7 рабочих дней	
<p> <i>Органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления вправе устанавливать порядок размещения соответственно в региональных и муниципальных информационных системах отчетов о результатах отдельного этапа исполнения контракта, осуществления поставки товара, выполнения работы или оказания услуги (в том числе перечни дополнительной информации). (ч.12 ст.94 Закона)</i> </p> <p> <i>На уровне субъекта и муниципалитета могут быть установлены требования к размещению дополнительных документов</i> </p> <p> Требование о приложении иных документов к отчету Законом № 44-ФЗ не установлено. Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1093 также не содержит положений, предусматривающих приложение к отчету иных документов помимо документов, указанных в ч. 10 ст. 94 Закона № 44-ФЗ. </p> <p> <i>Следовательно, приложения к отчету платежных поручений заказчика об оплате контракта не требуется.</i> </p> <p> Документы, подтверждающие исполнение заказчиком обязательств по оплате товаров (работ, услуг) – платежные поручения, не являются обязательными приложениями к данному отчету. В отчете заказчик указывает реквизиты этих документов (пп. «в» п. 26 раздела I Постановления 1093). Данная позиция изложена в Письме Минфина России от 07.07.2014 N 02-02-06/32616. </p> <p> Прилагаются приемочные документы, предусмотренные контрактом - товарные накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, акты приемочных комиссий, акты приема-передачи, документ о результатах отдельного этапа (при выделении в контракте отдельного этапа) </p> <p> + акты внешней экспертизы <u>при ее проведении</u> + иные документы <u>при их законодательном установлении</u> </p> <p> Решение о порядке проведения экспертизы силами заказчика принимается заказчиком самостоятельно. Проведение экспертизы силами заказчика осуществляется в соответствии с частью 10 статьи 94 Закона N 44-ФЗ, которой предусмотрено, что к отчету прилагается документ о приемке таких результатов (например, товарная накладная, акт сдачи-приемки) либо иной определенный законодательством Российской Федерации документ. </p> <p> Таким образом, при проведении экспертизы силами заказчика в порядке, установленном локальными правовыми актами заказчика, оформление результатов такой экспертизы возможно исполнить документом о приемке товара, работы, услуги с визами (подписями) работников, привлеченных к проведению экспертизы, в том числе надлежаще оформленным актом сдачи-приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, без оформления и </p>		

приложения к отчету заключения по результатам проведения экспертизы.

Письмо Минэкономразвития России от 19 августа 2016 г. N Д28и-2162



Что делать с изменением объемов в пределах 10% в отчет об исполнении контракта?

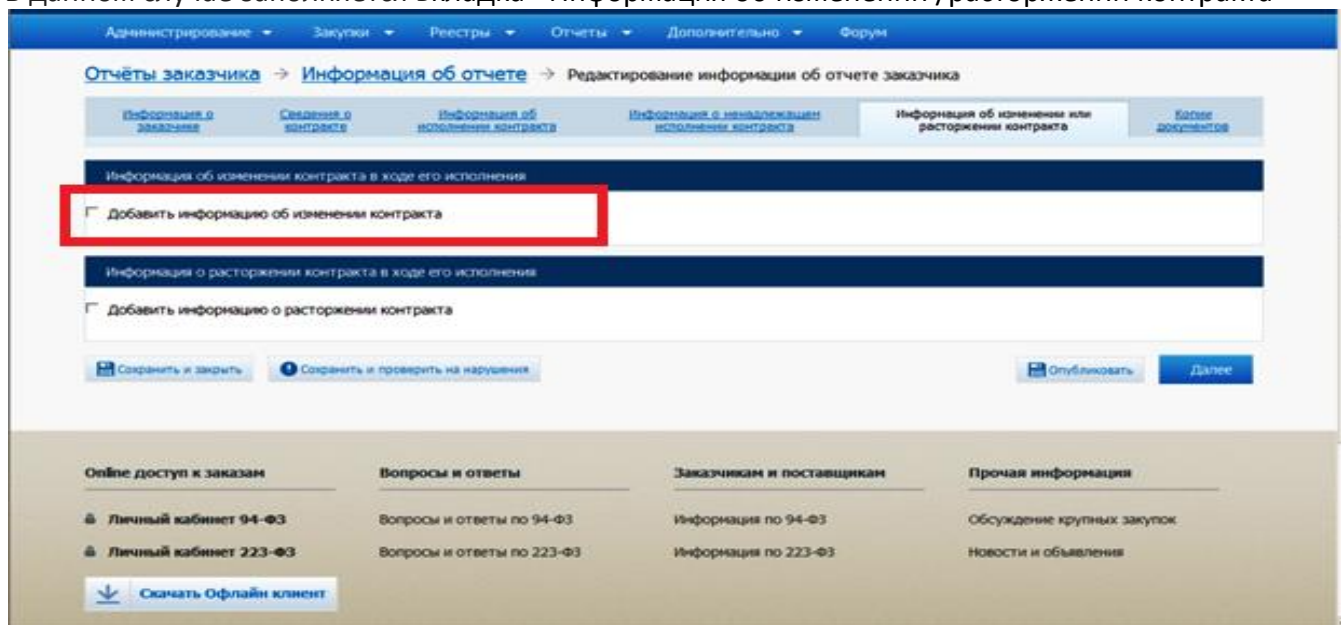
Ответ.

Отчет об исполнении контракта должен содержать информацию об изменении контракта в ходе его исполнения (п.3 ч.9 ст.94 Закона № 44-ФЗ).

Несмотря на то, что в Постановлении от 28.11.2013 № 1093 не указан срок на размещение этих сведений, мы рекомендуем публиковать данную информацию согласно ч.26 ст.95 Закона № 44-ФЗ в течение 1 рабочего дня со дня подписания дополнительного соглашения.

(Ч. 26 ст.95 Закона № 44-ФЗ - информация об изменении контракта размещается заказчиком в ЕИС в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения контракта или расторжения контракта).

В данном случае заполняется вкладка «Информация об изменении /расторжении контракта»



Ч.28 раздела II Постановления от 28.11.2013 № 1093

В разделе V формы отчета указываются:

а) в графе "Дата" - *дата изменения контракта* в формате ДД.ММ.ГГГГ;
б) в графе "Причина" - код, соответствующий следующим основаниям показателя "Изменение контракта":

- изменение условий контракта было предусмотрено документацией о закупке и контрактом -
01;

- снижение цены контракта в случае осуществления закупки у ЕП без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 части 1 статьи 95 закона - **02**;
- по предложению заказчика увеличены предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 % с пропорциональным увеличением цены контракта исходя из цены единицы ТРУ в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 части 1 статьи 95 закона - **03**;
- по предложению заказчика уменьшены предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 % с пропорциональным уменьшением цены контракта исходя из цены единицы ТРУ в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 части 1 статьи 95 закона - **04**;
- цена контракта изменена на основании решения Правительства РФ в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 95 закона - **05**;
- цена контракта изменена на основании решения высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 95 закона - **06**;
- цена контракта изменена на основании решения местной администрации в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 95 закона - **07**;
- изменение в соответствии с законодательством РФ регулируемых государством цен (тарифов) на ТРУ в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 95 закона - **08**;
- уменьшение ранее доведенных до заказчика лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 95 закона - **09**;
- перемена исполнителя вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения (новый исполнитель является правопреемником исполнителя контракта) в соответствии с частью 5 статьи 95 закона - **10**;
- перемена заказчика в соответствии с частью 6 статьи 95 закона - **11**;
- изменение условий контракта по согласованию сторон в части поставки товара, выполнения работы или оказания услуги при улучшении их по качеству, техническим и функциональным характеристикам по сравнению с характеристиками, указанными в контракте в соответствии с частью 7 статьи 95 закона – **12**

Так будет выглядеть ваш отчет при просмотре в открытом доступе в ЕИС

V. Информация об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения

	Событие	Дата	Причина	Наименование, номер и дата документа-основания
1	2	3	4	5
1.	Изменение контракта	18.09.2017	03	Дополнительное соглашение от 18.09.2017 №1
2.	Расторжение контракта			

- 👉 Отчет по исполнению контракта делается нарастающим итогом или каждый раз нужно создавать новый?
- 👉 При поэтапном исполнении необходимо создавать в ЕИС каждый раз новый отчет или вносить изменения в один и тот же?

Ответ

При формировании отчета о результатах исполнения отдельного этапа исполнения контракта информация заполняется в соответствующих графах отчета **нарастающим итогом с начала года**, в котором осуществляется исполнение отдельного этапа, на дату исполнения отдельного этапа исполнения контракта (ч. 7 раздела I Постановления от 28.11.2013 № 1093).

Функционалом ЕИС предусмотрена возможность формирования отчета об исполнении контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения путем создания нового отчета при исполнении каждого этапа исполнения контракта, а также путем внесения изменения (редактирования) в предыдущий отчет об исполнении отдельного этапа исполнения контракта в соответствии с порядковым номером изменения отчета. В ч.7 раздела I Постановления от 28.11.2013 № 1093 идет речь о последовательном создании отчетов об исполнении контракта в соответствии с его этапами, отчеты имеют свои порядковые номера и взаимосвязаны между собой.

Таким образом, *формирование отчета об исполнении контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения в ЕИС осуществляется одним из вышеуказанных способов.*

При этом напоминаем, что при формировании новых отчетов в рамках одного контракта необходимо соблюдать принцип нарастающего итога, т.е в новый отчет необходимо заносить все сведения из предыдущих отчетов.

В этой связи более логичным и менее трудоемким является редактирование сведений ранее размещенного отчета.

Аналогичное мнение высказано **в письме Минэкономразвития России от 03.08.2015 № Д28и-2286.**

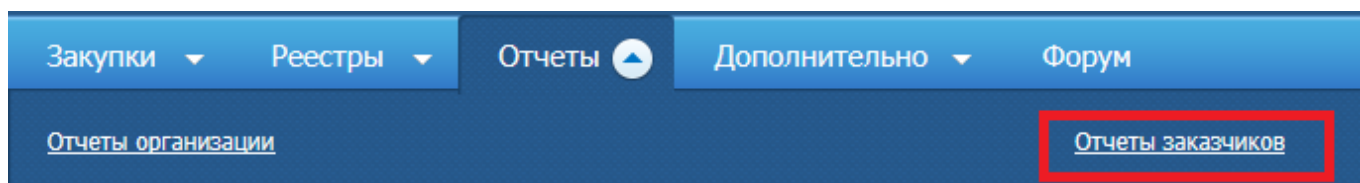
- 👉 При публикации отчет об исполнении в личном кабинете по 44-ФЗ на сайте закупок там поэтапно заполняются вкладки, прикрепляются платежки и акты выполненных работ. Формирование такого отчета происходит автоматически. Нужно публиковать такой отчет еще где-то, помимо личного кабинета?

Публиковать отчет об исполнении контракта можно в течение 7 дней после оплаты / приемки. Свой отчет опубликовала по истечении 4 дней после оплаты. При размещении возникло предупреждение, что отчет публикуется позже, чем три дня с даты последнего прикрепленного документа.

- 👉 Изучив данные по закупкам, возник вопрос по отчету заключенных договоров - куда предоставляют этот отчет?

Ответ

Отчет в форме электронного документа подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица заказчика и **размещается в единой системе в разделе «Отчеты/ Отчеты заказчиков (ч.6 раздела I Постановления от 28.11.2013 № 1093)**



Перечень отчетов заказчика

Параметры поиска

[+ Создать информацию об отчете заказчика](#)

Тип отчета	Выберите одно или несколько значений	Дата размещения	Дата начала	-	Дата окончания
	<input type="checkbox"/> Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Дата обновления	Дата начала	-	Дата окончания
	<input type="checkbox"/> Отчет об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта)	Номер извещения об осуществлении закупки	<input type="text"/>		
	<input type="checkbox"/> Отчет с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Реестровый номер контракта	<input type="text"/>		
	<input type="checkbox"/> Отчет по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием	Идентификационный код закупки (ИКЗ)	<input type="text"/>		
	<input type="button" value="Выбрать"/>	Отчетный период	<input type="text"/>		
Наименование заказчика	<input type="text" value="организация 3"/>	<input type="button" value="Найти"/> <input type="button" value="Очистить"/>			
Статус записи	<input checked="" type="checkbox"/> Размещено <input type="checkbox"/> Недействительно				
	<input type="button" value="Выбрать"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> Отображать проекты документов в результатах запроса					

[Скрыть параметры поиска](#)

Проекты документов (954)

[Размещено \(551\)](#)

[Все \(1469\)](#)

Первичная информация об отчете заказчика

 **Проекты документов**


Информация об отчете

Тип отчета:
Отчет об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта)
Наименование заказчика:
организация 3 (ТО 3)
Последнее изменение: 07.07.2017 13:58 (МСК)

[Журнал событий](#)



Первичная информация об отчете заказчика

 **Проекты документов**

Информация об отчете

Тип отчета:
Отчет по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием
Наименование заказчика:
организация 3 (ТО 3)
Последнее изменение: 06.07.2017 12:44 (МСК)

[Журнал событий](#)



Измененная информация об отчете заказчика

 **Проекты документов**

Информация об отчете

Тип отчета:
Отчет по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием
Наименование заказчика:
организация 3 (ТО 3)
Последнее изменение: 06.07.2017 11:25 (МСК)

[Журнал событий](#)



В соответствии с нормами законодательства отчет нигде более не подлежит размещению

[Отчёты заказчика](#) → Формирование информации об отчете заказчика

Информация о заказчике	Сведения о контракте	Информация об исполнении контракта	Информация о ненадлежащем исполнении контракта	Информация об изменении или расторжении контракта	Копии документов
Информация об организации, разместившей отчет					
Полное наименование	организация 3				
Сокращенное наименование	организация 3				
ИНН 4444444442	КПП 444444442	ОГРН 9999999999992			
Информация о заказчике					
Полное наименование	организация 3				
Организационно-правовая форма	Государственное бюджетное учреждение субъекта Российской Федерации				
Наименование публично-правового образования*	<input type="text"/>				
Местонахождение (адрес)*	<input type="text" value="Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -"/>				
Телефон*	+ <input type="text" value="7666"/> (<input type="text" value="666666"/>) <input type="text" value="6666666"/>				
		Код страны	Код города	Номер телефона	
Адрес электронной почты*	<input type="text" value="testoos_pgz@mail.ru"/>				
по ОКПО	08727767				
ИНН*	4444444442	КПП	444444442		
По ОКOPФ	75203	По ОКФС	12		
По ОКТМО*	<input type="text"/>				
Информация о размещаемом отчете					
Тип отчета*	<input type="text" value="Отчет об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта)"/>				<input type="button" value="v"/>
изменения	0				
<input type="button" value="Сохранить и закрыть"/>		<input type="button" value="Сохранить и проверить на нарушения"/>		<input type="button" value="Далее"/>	

За технические моменты работы ЕИС мы не можем ответить. Есть предположение, что при размещении возникновение предупреждения, что отчет публикуется позже, чем три дня с даты последнего прикрепленного документа, является техническим сбоем ЕИС.

- ✎ Надо ли прикреплять сам отчет в формате word или отсканированном (согласно п.10 ПП №1093)?.. Вроде никто не прикрепляет, т.к. заполнение форм на сайте - это и есть электронный документ.
- ✎ При формировании отчета об исполнении контракта (этапа исполнения контракта) в ЕИС нет возможности заполнять графу 6 "Причина отклонения или неисполнения" - она до сих пор закрыта. Хотя по законодательству мы обязаны заполнять эту графу с 01.01.2017. Как быть?

Ответ

Нормативными документами не предусмотрено размещение отчета во вкладке «Документы» ни в каком формате, в том числе в формате word, pdf, png. **Достаточным для заказчика является заполнение форм сайта при размещении сведений.**

Согласно части 10 Положения отчет и документы в электронной форме, предусмотренные частью 10 статьи 94 Закона N 44-ФЗ, подлежат размещению в ЕИС. Указанный отчет и документы размещаются в единой системе в виде файлов, обеспечивающих возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающих после их сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста (электронный вид - **для сведений отчета**), или файлов с графическим образом оригинала документа (графический вид – **для документов**). При этом такие файлы должны быть подписаны электронной подписью уполномоченного должностного лица заказчика (пункт 6 Положения).

**Письма Минэкономразвития России от 27.01.2017 N Д28и-1044,
от 15.06.2016 N ОГ-Д28-7472**

Способ выполнить обязанность про указание причины несоответствия фактического значения показателя и значения показателя, предусмотренного контрактом в графе "Причина отклонения или неисполнения (в том числе причины отклонения от плана-графика)" с 1 января 2017 (подп.г) ч.26 раздела II Постановления 1093) является заполнение «бумажного варианта» отчета по форме, установленной Постановлением от 28.11.2013 № 1093, и прикреплением его во вкладке «Документы».

Необходимость прикрепления отчет в формате word, pdf, png и т.д. в ЕИС может возникнуть, когда будет превышен лимит заполнения ячеек (форм сайта) при указании сведений нарастающим, к примеру, ячеек «Документ, подтверждающий исполнение» по годовым контрактам с ежедневной поставкой (на слайде выделено красным). Ячейки имеют ограничение по количеству вводимых символов.

[Отчёты заказчика](#) → Формирование информации об отчете заказчика[Информация о
заказчике](#)[Сведения о
контракте](#)[Информация об
исполнении контракта](#)[Информация о ненадлежащем
исполнении контракта](#)[Информация об изменении или
расторжении контракта](#)[Копии
документов](#)

Информация об исполнении контракта

Дата начала исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)

Предусмотрено контрактом*



Исполнено*

Причина отклонения или неисполнения (в том
числе причины отклонения от плана-графика)

Примечание

Дата окончания исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)

Предусмотрено контрактом*



Исполнено*

Причина отклонения или неисполнения (в том
числе причины отклонения от плана-графика)

Примечание

Цена контракта (отдельного этапа исполнения контракта): в валюте контракта в рублях

Предусмотрено контрактом*

Исполнено*

Документ , подтверждающий исполнение*

Причина отклонения или неисполнения (в том
числе причины отклонения от плана-графика)

Примечание

Количество (объем) поставляемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ по контракту (по отдельному этапу исполнения контракта) с
указанием единиц измерения (в случае если объект закупки может быть количественно измерен)

Количество (объем)

Единица измерения

Предусмотрено контрактом

Исполнено

[+Добавить](#)

Документ , подтверждающий исполнение*

Причина отклонения или неисполнения (в том
числе причины отклонения от плана-графика)

Примечание

☒ Контрактом предусмотрена выплата аванса

Авансовый платеж

Размер в рублях*

Дата перечисления*

Предусмотрено контрактом

Исполнено

[+Добавить](#)

Документ , подтверждающий исполнение*

Причина отклонения или неисполнения (в том
числе причины отклонения от плана-графика)

Примечание

Сохранить и закрыть

Сохранить и проверить на нарушения

Далее